# AGENDA Team Meeting

Datum:

Anwesende:

### Fortschritt seit der letzten Sitzung (Ziel: gemeinsames Bild schaffen)

* 1. Teammitglied 1
  2. Teammitglied 2
  3. Teammitglied 3
  4. Teammitglied 4
  5. …..

### Ziel der Sitzung

* 1. Welche Entscheidungen sind zu treffen?
  2. Welche Themen werden behandelt?

### Themen und vereinbarte Maßnahmen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema | Aktion | Wer | Bis wann |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Nächstes Treffen (Zeit/Ort)

### Feedback

Jedes Teammitglied sagt aus seiner persönlichen Sicht einen Satz zu

* Status quo der bisher erarbeiteten Ergebnisse.
* Gruppenprozess.